

# La Guía de Estudiar para Candidato del Examen de Cosmetología de Illinois Effective 8/5/2022

La información siguiente es para ayudarle a prepararse para el Examen de Cosmetología de Illinois. La parte I de esta guía contiene la información general sobre esta profesión y procedimientos del examen. La parte II proporciona un bosquejo del contenido, listas de aptitudes incluidas en el examen, y materias de referencias sugeridas que se usan comúnmente en las escuelas de cosmetología de Illinois. La parte III describe los procedimientos para el día del examen. La parte IV incluye preguntas ejemplares para ayudarle a prepararse para este examen.

## Parte I Información General

### PROPÓSITO DEL EXAMEN

Este examen es requerido para la autorización profesional por la ley de Illinois para certificar que cada cosmetólogo es familiar con las prácticas, reglas y regulaciones que protegerían la salud, seguridad y bienestar del público. Copias del Acto son disponibles del Departamento de Financiero y Regulación Profesional (IDFPR) en su sitio de la Red (website) [www.idfpr.com](http://www.idfpr.com).

### VALIDEZ DEL EXAMEN

Este examen se ha sido desarrollado en consulta con un comité de instructores de cosmetología. Las preguntas en este examen reflejan las normas y prácticas documentadas en una encuesta de los instructores autorizados de cosmetología. Cada pregunta es apoyada por los textos de cosmetología usados comúnmente – (vea página 15).

### SOLICITAR EN LÍNEA (ONLINE)

Complete la solicitud en línea (online) en [www.continentaltesting.net](http://www.continentaltesting.net) y someta todas las transcripciones requeridas y los documentos relacionados. Una solicitud no se completa hasta que incluya una dirección de correo electrónico (e-mail address) válida y se han pagado todos los cargos. El pago de la tarjeta de crédito está disponible como parte de la solicitud en línea (online). Cada candidato aprobado recibe un correo electrónico de PSI que provee instrucciones para programar una cita del examen.

### FORMULARIO EN ESPAÑOL

El examen está disponible en inglés y en español. La solicitud requiere que cada candidato seleccione el examen o en inglés o en español.

### TIEMPO LÍMITE

Cada candidato programa una cita de la PSI para que haya tiempo para verificar las identificaciones y de completar otros procedimientos de check-in. El límite de tiempo para el examen computadora-administrada de cosmetología es dos horas.

**REQUISITOS PARA  
ACOMODACIÓN  
ESPECIAL**

Se requiere una solicitud para acomodaciones especiales con documentos apropiados antes de que cualquier preparativos especiales se pueden completar. Si se aprueba, el candidato recibirá un correo electrónico de PSI con instrucciones de programar una fecha del examen en un centro del examen que tiene instalaciones apropiadas. Los candidatos que son aprobados para acomodaciones especiales deben usar el PSI Call Center para programar su fecha de examen. Las citas de examen con acomodaciones especiales se deben hacer por lo menos dos semanas antes de la fecha del examen deseada.

**PROGRAMACIÓN** Después de CTS aprueba la solicitud de un candidato, el candidato puede programar una fecha de la prueba en uno de los Centros de PSI de prueba se muestra a continuación utilizando el sistema en línea de la PSI en <https://test-takers.psiexams.com/ilcos> o llamando al PSI en 1-855-834-8744. Las citas de examen regulares deben ser programadas por lo menos dos días laborales antes de la fecha del examen deseada. **Usted debe completar el examen en un plazo de 60 días después de que CTS apruebe su solicitud.**

## ILLINOIS PSI TEST SITES

City/State	Address	Driving Directions
Carbondale, Illinois	Southern Illinois University, 605 Agriculture Dr., MC 4722 Room 781 (7th floor)	Morris Library is in the center of campus. More information about parking for the new center in Morris Library is available online at <a href="http://lib.siu.edu/directions">http://lib.siu.edu/directions</a> .
Champaign, Illinois	Parkland College 2400 W Bradley Ave, U203	From I-72 East, take N Country Fair Drive. Turn left onto W Bradley Ave. RM U203
Chicago, Illinois	PSI Chicago 332 S. Michigan Ave Suite	Take US-41S which becomes I-94E. Take the W Jackson Blvd exit (51F). Turn left on W Jackson Blvd. Turn right on S Michigan Ave.
Galesburg, Illinois	Carl Sandburg College 2400 Tom L Wilson Blvd	Exit Interstate 74 onto Hwy 34 West (toward Monmouth). Proceed to Hwy 150 West (Carl Sandburg College Exit toward Alpha). Turn left at stoplight onto South Lake Storey Road. 1 mile to CSC entrance on the left. The entrance to Carl Sandburg College will be to your left. Turn left onto Tom L. Wilson Blvd. Upon entering campus from Lake Storey Rd, turn right at the electronic marquee sign. Enter the door with the large B above it. Once in the lobby, turn right and go through glass door. The Testing Center check-in is immediately located to the right in room B-07.
Springfield, Illinois	PSI Springfield 3223 South Meadowbrook Road, Suite B	Follow I-55 south to I-72 toward Jacksonville, exit at IL 4 (Veterans Parkway) and go north to Wabash and turn Left on Wabash and then Left again on S. Meadowbrook Rd.
Bloomington, IL	Bloomington - Sales Consultants of Bloomington, Inc. 513 E. Locust St	From the North: I-55 South to Business 51. Main Street South turns into Center St. through Normal to Locust St. East in Bloomington large church on corner. Office building is just west of Price Rite Food station on the corner of Locust and Clinton. From the West: I-74 East to I-55 North to Business 51. Same as above. From the East: I-74 West to Main Street North to Locust St. East. Same as above. From the South: I-55 North to I-74 East to Main Street north to Locust St. East. Same as above.
Elgin, IL	Elgin - Training Institute of Elgin 620 Wing Street, Suite 9	From East:I-90 West to RT 31 South to Wing Street. We are located on the NW corner of the intersection of RT 31 and Wing Street. **see below From West:I-90 East to RT 31 South to Wing Street. We are located on the NW corner of the intersection of RT 31 and Wing Street. **see below. From South: RT 31 North to Wing Street. We are located on the NW corner of the intersection of RT 31 and Wing Street. **see below. From the North: RT 31 South to Wing Street. We are located on the NW corner of the intersection of RT 31 and Wing Street. **Parking is available on the North and West sides of the building. Entrance is in the middle of the West side. The testing center is in Suite 9 at the end of the hall.
Lake-In-The-Hills, IL	Lake-In-The-Hills - Blue Skies Pilot Shop 8411 Pyott Road, Suite 106	From Chicago: Take I90 W to Randall Road, north to Pyott Road, turn Right on Pyott Road. From South: Take Randall Road N to Pyott Road, turn Right on Pyott Road 1/2 mile to 8411 Pyott Rd. From West:

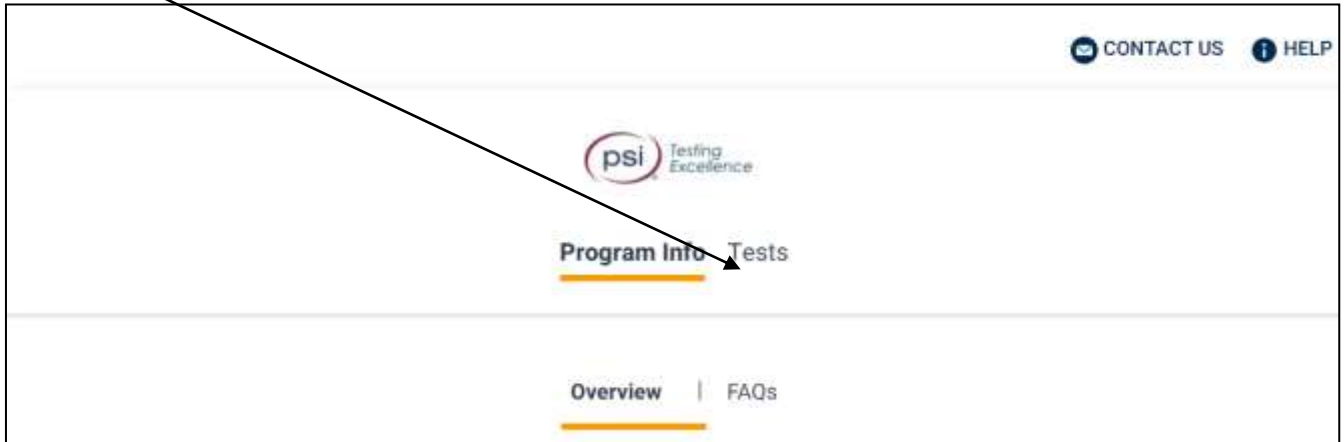
Midlothian, IL	Midlothian - Royal Testing Center 4645 W 147th St.	From I-294 OR I-57 South or North direction exit on 147 <sup>th</sup> St. /Sibley West. You continue driving West until you get to our address. The center is located inside Royal House Building directly opposite Berkot's Super Stores.
Park Ridge, IL	Park Ridge - Royal Testing Center 1550 N. Northwest Highway, 1st Fl., Ste 106	From downtown Chicago, take Lake Shore Drive and exit right on Wilson, or Lawrence, or Foster, or Hollywood and turn left. Drive West, you will see Milwaukee ave, or Cicero ave, turn right and continue driving until you see Oakton Street, turn left on Oakton Street. Continue west on Oakton Street, you will see Northwest Highway, turn right and continue driving on Northwest Highway, you will see a big brown building on your left with the address 1550. Turn left into the south or north parking lots and walk to 1st Floor, Suite 106, you will see the sign "Royal Testing Center, by the door.
Addison, Illinois	College of DuPage 301 S. Swift Road, Door 12	Interstate 94 E/Tri-State E ramp to Ind I-94 E.I-294 S, follow signs for Ind-O'Hare Take exit 33toI-290 W toward US-20/IL-64/Rockford. Use the right 2 lanes to take exit 7 to merge onto I-355 S toward Joliet. Exit I-355 at Route 64/North west on Route 64. Turn right on Swift.
Carol Stream, Illinois	College of DuPage Carol Stream Campus 500 N Kuhn Road	Center is on the west side of Kuhn Rd, north of North Ave and south of Lies Rd. From North or South: Exit from I-355 at Route 64/North Ave, and head west to Kuhn Rd (second stoplight past Gary Ave.) Turn right on Kuhn Rd north to the center on the west side of the street. From East or West: Exit from I-88 at Route 59 and go north to Route 64/North Ave. Turn right on Route 64/North Ave heading east to Kuhn Rd (next stoplight past County Farm Rd). Turn left heading north to the center located on the west side of the street. The center is also accessible from I-88 via I-355 North. Follow north/south directions above after exiting from I-88 to I-355 North.
Glen Ellyn, Illinois	College of DuPage Glen Ellyn Campus 425 Fawell Blvd. BIC 2A08	Enter the College of DuPage Main Campus on Fawell Blvd. Enter the Student Services Center (SSC) Building. Please go to the Berg Instructional Center (BIC) Specialized Testing Services - Room 2A08. The SSC and BIC buildings are attached.
Naperville, Illinois	College of DuPage Naperville Campus 1223	Naperville Center is located on the south side of Rickert Drive. Rickert Drive is accessed by turning north from 75th Street two miles west of Washington Street. From Route 59, travel east on 75th Street to Rickert Drive and turn north.
Westmont, Illinois	College of DuPage - Westmont Center 650 Pasquinelli	Westmont Center is located on the west side of Pasquinelli Drive. Pasquinelli Drive is accessed by turning north from Ogden Ave one block west of Rout 83. The center entrance is immediately north of the bank.
West Chicago, IL	West Chicago - Illinois Aviation Academy 32 W 751 Tower Rd	From North: Take IL-25S/St Charles Street, make a slight left onto Dunham road, continue onto Kirk Road, turn left at IL 64/E /E Main Street, take the second right onto Kautz /Smith road, take 1st left onto Tower road and we are the big yellow hangar on the left hand side. From South: Take IL59N/N Division Street, turn left at IL 64W/North Avenue, turn left at Kautz Road, and half a mile down the street is Tower Road on your left and we are the big yellow hangar on the corner of Tower and Kautz.

City/State	Address	Driving Directions
<b>ILLINOIS CENTRAL COLLEGE TEST CENTERS</b>		
East Peoria, Illinois	Illinois Central College, 1 College Drive Room L220 in Library & Administration Building	East or West: Exit US 150/IL 116. Drive 3 miles to Centennial Drive. Turn right onto Centennial Drive and go up the hill to the stoplight; ICC is on the left. Park in Visitors lot. North-Exit I-55 onto US Rte 24. Drive 42 miles. At the College Drive stoplight, turn left. Park in Visitors lot. South-Take I-55 N towards Chicago. Take I-155 N on the left toward Peoria. Merge onto I-155 N. Take the I-74 W exit on the left at Morton toward Peoria. Merge onto I-74 W. Take US-150/IL-116 E exit 95 toward Metamora. Turn right onto US-150/IL-116E. Drive 3 miles to the stoplight at Centennial Drive. Turn right onto Centennial Drive. Park in Visitors lot.
Peoria, Illinois	Illinois Central College 5407 N University Drive Arbor Hall 103E	East or West-Exit I-74 at US-150 E/N War Memorial Drive. Turn left onto N University St. North-Exit I-55 onto I-74 W. Merge onto US-150 E/N War Memorial Drive 9. Turn left onto N University St. South-Exit I-55 N onto I-155 N/IL-121 N toward Peoria/ Hartsburg. Merge onto I-74 W via the exit on the left-toward Peoria. Merge onto US-150 E/N War Memorial Drive. Turn left onto N University St. Look for Illinois Central College - North Campus.
<b>PSI TEST CENTERS OUTSIDE ILLINOIS</b>		
Evansville, Indiana	Ivy Technical Community College, 3401 N First Ave	Testing is in the Workforce Certification and Assessment Center. From Kentucky (South): Take Hwy 41 N to the Diamond Ave exit. Exit, going West to First Avenue turn right going North. You will travel through 2 stoplights before reaching Wendy's restaurant. Turn right at Wendy's; our parking lot is immediately to the left. From the airport: Take a left on Hwy 57 To Hwy 41. Go left going South on Hwy 41 to the Diamond Avenue Exit, going West to First Avenue turn right going North.

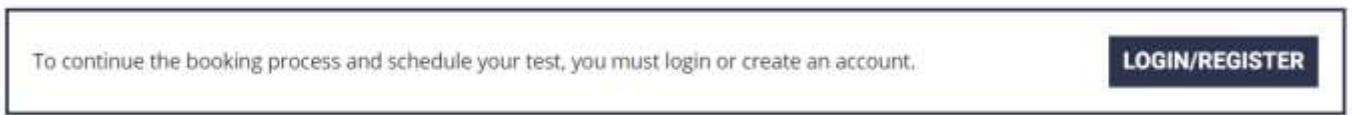
ONLINE (<https://test-takers.psiexams.com/ilcos>)

Para obtener el proceso de programación de exámenes más rápido y conveniente, regístrese para sus exámenes en línea accediendo al sitio web de registro de PSI: [Click Here](#) o en el correo electrónico de confirmación que recibió de PSI.

1. Select **TESTS** to create an account.



2. Select the examination and you are ready to create an account. Select **LOGIN/REGISTER**.



3. You will be prompted to **CREATE AN ACCOUNT** with PSI.

*The first and last name must match exactly with your current, valid, government-issued ID.*


ID *	
First Name *	Last Name *
Middle Name	Generation
Email *	
Password *	<b>Your password must contain:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At least one capital letter A-Z</li><li>• At least one lower case letter a-z</li><li>• At least one number 0-9</li><li>• At least one special character !@#V\$%V^&amp;V*</li><li>• At least 8 and up to 32 characters</li></ul>
Confirm Password *	

4. Enter the "City or Postal Code" and select **FIND**.

**Search Test Center Location**

City, province, or postal code

Radius



5. Select a date and time to book an appointment.

Choose a Date and Time

**October 2021**

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Available  Selected

**Time slots available for October 08, 2021**

6. You are now ready to pay.

**Payment**

**Billing Address**

Address 1 \*

Address 2

Address 3

City \*

**Order Summary**

Commercial Connector Practice Test: \$100.00 USD

Mechanical Bus and Law

---

**Total Price**

**CONTINUE**

7. Once payment has been made you will receive a message confirming the test center, booked date, and booked time.

**Booking Confirmed!!**  [Print Confirmation](#)

Email Address: asingla81@psionline.com      Home Phone: 111224444      Office Phone: 2221112345

## Instrucciones para programar una prueba

Llame al 855-834-8744, Servicio al Cliente Los registradores están disponibles de lunes a viernes, entre las 6:30 am y las 7:00 pm y los sábados, entre las 10:00 am y las 4:00 pm, hora central.

### PSI CONFIRMA POR CORREO ELECTRÓNICO

PSI le envía a cada candidato un correo electrónico para confirmar la fecha y el horario de la cita para realizar el examen; el correo electrónico incluye las instrucciones para llegar al Centro del examen de PSI.

### CÓMO

**REPROGRAMAR** Se puede reprogramar una cita para realizar el examen hasta dos días hábiles antes de la fecha programada de examen. Los candidatos que reprueben este examen deben volver a enviar la solicitud después de cumplir con los requisitos para realizar nuevamente el examen; estos se basan en la cantidad de intentos.

### NO ASISTIR A UNA CITA

Los candidatos que no asistan a la cita para realizar el examen pierden el derecho a todos los honorarios y deben volver a enviar la solicitud antes de que sean elegibles para programar una nueva fecha de examen.

### CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

Los candidatos recibirán un informe de calificaciones no oficial antes de dejar el Centro del examen de PSI. ***Todos los candidatos recibirán su informe de calificaciones oficial de CTS una o dos semanas después de la fecha del examen.*** Los candidatos que aprueben recibirán una solicitud para que requieran la licencia con su informe de calificaciones de CTS. Los candidatos que reprueben recibirán un informe de diagnóstico en su informe de calificaciones de CTS que indica las áreas de contenido en las cuales necesitan mejorar su puntuación.



## Parte II Contenido del Examen y Materias Recomendadas para Estudiar

Este examen se basa en recomendaciones de los instructores autorizados de cosmetología de todo Illinois. Las áreas del contenido de la prueba se contornan a continuación.

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>I. Seguridad e Higiene</b>  | <b>(32 por ciento del examen)</b> |
| Infecciones  | Drapear para Servicios            |
| Procesos de Higiene  | Enfermedades                      |
| Herramientas, Guantes y Químicos   | Regulaciones de Salud y Seguridad |
| Emergencias Médicas y Sangre   | Higiene                           |
| <br>   |                                   |
| <b>II. Analizar y Tratar el Cuero Cabelludo, Cabello, Piel y Uñas (11 por ciento del examen)</b> |                                   |
| <br>   |                                   |
| <b>III. Cortar y Estilizar el Cabello</b>  | <b>(13 por ciento del examen)</b> |
| Aconsejar a los Clientes   | Estilizar el cabello              |
| Cortar el Cabello  |                                   |
| Estilizar con la Plancha   | Térmica y Secar con el Secador    |
| Reducir Volumen  | Pelucas y Extensiones             |
| <br>   |                                   |
| <b>IV. Ondular y Alisar</b>  | <b>(13 por ciento del examen)</b> |
| Características del Cliente  | Ondulación Permanente y Alisado   |
| Efectos de los Productos   | Seguridad e Higiene               |
| Escoger y Usar Productos   |                                   |
| <br>   |                                   |
| <b>V. Colorear y Aclarar el Cabello</b>  | <b>(13 por ciento del examen)</b> |
| Características del Cliente  | Colorear y Aclarar                |
| Efectos de los Productos   | Seguridad e Higiene               |
| Escoger y Usar Productos   |                                   |
| <br>   |                                   |
| <b>VI. Servicios de la Uña</b>   | <b>(9 por ciento del examen)</b>  |
| Implementos  | Uñas Artificiales                 |
| Manicuras & Pedicuras  | Seguridad e Higiene               |
| <br>   |                                   |
| <b>VII. Servicios de la Piel</b>   | <b>(9 por ciento del examen)</b>  |
| Maquillaje   | Escoger y Usar Productos          |
| Depilación de Cabello no Deseado   | Seguridad e Higiene               |

### ***Materias Recomendadas para Estudiar***

Todas las preguntas en este examen son apoyadas por las siguientes referencias.

*Milady's Standard Cosmetology* (English or Spanish editions, 2016)

Publisher: Milady Publishing Company

Website: [www.milady.com](http://www.milady.com)

*Salon Fundamentals, or Salon Fundamentals: Un recurso para tu carrera de cosmetología,*  
Third Edition (2014)

Publisher: Pivot Point International, Inc

Website: [www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

## Parte III Procedimientos del Examen

**NO SE PERMITE TOMAR LA PRUEBA SI USTED NO TIENE UNA DE ESTAS FORMAS DE ID: TODAS LAS IDENTIFICACIONES DE LOS CANDIDATOS ESTÁN SUJETAS A UN CONTROL DE SEGURIDAD PARA VERIFICAR SU AUTENTICIDAD.**

- Una de conducir válida de los US una licencia o tarjeta de identificación emitida por uno de los 50 estados o territorios de los US. O una licencia de conducir de papel segura temporal válida.
- Un pasaporte estadounidense válido.
- **Una identificación consular válida**

Todos los candidatos deben estar de acuerdo de seguir las Reglas de PSIO Test Center:

- El monitoreo de vídeo de cada candidato ocurre a todo largo del examen.
- Las cintas de vídeo pueden ser revisadas si el comportamiento sospechoso ocurre durante el examen.
- El nombre y la dirección en la identificación del candidato deben concordar con la solicitud de CTS y los expedientes del registro del candidato en PSI.
- **TODOS LOS CAMBIOS DE NOMBRE O DE DIRECCIÓN SE DEBEN ENVIAR A CTS POR ESCRITO POR LO MENOS 10 DÍAS ANTES DE LA CITA del EXAMEN.**

Ningún candidato pueda tomar este examen si él / ella:

- No presenta la identificación requerida con foto cuando se le pida
- Rechaza firmar el Acuerdo de PSI Examinee (PSI Examinee Agreement)
- No sigue todas las reglas del Centro del Examen de PSI
- Trata de usar las cosas prohibidas que incluyen pero no limitadas a los libros, los apuntes, los teléfonos celulares, las cámaras, los paginadores u otros dispositivos electrónicos durante el examen
- Da o recibe ayuda durante el examen o descansos del examen
- Intenta de fichar o copiar cualquier pregunta del examen
- Falla de seguir las instrucciones del personal administrativo del Centro del Examen de PSI
- Interrumpe el examen de otros candidatos

Procedimientos para hacer registro en el Centro del Examen incluyen:

- Se permiten los teléfonos celulares, paginadores u otros dispositivos electrónicos en la sala de examen.
- Los artículos personales (bolsos, abrigos, etc) DEBEN ESTAR asegurados en la afuera de la sala del examen.
- Una fotografía digital y una huella digital se tomarán durante el check-in.
- Durante el examen, los candidatos deben firmar cuando entran y salen del Centro del Examen para todos sus descansos personales.
- El contador de tiempo del examen continúa durante cualquier tipo de los descansos personales del candidato.

Antes de iniciar la prueba, se le pedirá que introduzca su número de seguro social. Debe ser idéntico al número de seguridad social que ha enviado en su aplicación para tomar este examen.



- Ingrese su ID de candidato y haga clic en el botón **Intro**.
- Para borrar la ID de candidato e ingresarla nuevamente, haga clic en el botón **Borrar**.

The image shows a web interface for entering a candidate ID. At the top, there is a text input field labeled "ID del candidato". Below the input field are two buttons: "Intro" and "Borrar". Below the "Intro" button is a box labeled "Siguiete" with an arrow pointing up to the "Intro" button. Below the "Borrar" button is a box labeled "Borrar" with an arrow pointing up to the "Borrar" button.

Usted tendrá que leer y aceptar el acuerdo de seguridad antes de la prueba va a comenzar.

**ACUERDO DE SEGURIDAD DE PSI PARA EXÁMENES**

Lugar del Centro de Pruebas: Estado:

**ACUERDO DE SEGURIDAD:**

HE LEÍDO EL SIGUIENTE ACUERDO DE SEGURIDAD DE PSI Y ACEPTO RENDIR EL EXAMEN DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO:

- \* No proporcionaré ni recibiré ayuda durante la prueba, como utilizar material de estudio no autorizado o notas no autorizadas. Certifico que no he traído material de estudio no autorizado ni notas no autorizadas a la zona de realización de la prueba.
- \* No copiaré ni sacaré preguntas o respuestas del examen del centro de pruebas.
- \* No tendré en mi poder un teléfono celular, buscapersonas ni otros materiales no autorizados.
- \* Le informaré al administrador cuando necesite ir al baño, pero entiendo que está prohibido abandonar el edificio antes de finalizar el examen.
- \* Entiendo que la infracción del carácter confidencial de la prueba puede tener como consecuencia sanciones civiles o penales graves, la invalidación de los puntajes de la prueba, y será denunciado al organismo autorizado.

**Nota:** si un candidato se rehúsa a aceptar las condiciones de este Acuerdo de Seguridad de PSI, el administrador le notificará al candidato que no tendrá autorización para rendir el examen. También se informará a la Casa Central de PSI. Este formulario se conservará como una parte permanente del expediente del candidato.

**ACEPTO** **NO ACEPTO**

Se le pedirá que confirme su nombre, número de seguro social y la prueba para la que se registran antes de comenzar.

### Tutorial del Examen de PSI

1. Le proporciona al candidato INFORMACIÓN BÁSICA acerca del examen.
2. Le muestra al candidato cómo navegar por el examen con los botones de la barra de funciones.
3. Demuestra la forma en que el candidato puede REVISAR el examen.
4. Permite que el candidato rinda una PRUEBA DE MUESTRA.

El tiempo que el candidato dedique al tutorial NO se contabilizará dentro de su tiempo.

El candidato puede repetir el tutorial tantas veces como lo desee hasta que esté listo para comenzar la prueba.

### La pantalla del examen:

Prueba: PRUEBA DE EJEMPLO (Partes totales: 1)					
	Marcar	Comentarios	Ir A	Ayuda	Finalizar
Pregunta: 3 de 40	Respondidas: 2	No respondidas: 1	Marcadas: 0	Ver: Todo	Tiempo restante (Min): 359
<b>3. ¿Qué representan las estrellas en la bandera de los Estados Unidos de Norteamérica? (Elija entre las siguientes opciones)</b>					
<input type="checkbox"/> 1. Presidentes					
<input type="checkbox"/> 2. Colonias					
<input type="checkbox"/> 3. Estados					
<input type="checkbox"/> 4. Guerras					
<b>&lt;&lt; Atrás</b>			<b>Siguiente &gt;&gt;</b>		

Pregunta: 3 de 40 Respondidas: 2 No respondidas: 1 Marcadas: 0 Ver: Todo Tiempo restante (Min): 359

#### Barra de estado

La "barra de estado" ubicada en la parte superior de la pantalla del examen indica el estado de la prueba que está tomando en ese momento.

- **Pregunta: 3 de 40** indica que está en la PREGUNTA número 3 de un total de 40 preguntas.
- **Respondidas y No respondidas** indican que ha RESPONDIDO dos preguntas, que hay una pregunta que aún NO HA RESPONDIDO.
- **Marcadas** significa que usted ha MARCADO 0 preguntas para revisar más adelante.
- **Ver** indica todas las preguntas de la prueba que están disponibles para su VISUALIZACIÓN ([consulte botón Ir a](#)).
- **Tiempo restante** indica cuántos minutos le quedan al participante en esta parte del examen.

#### Botón Marcar Mark

El candidato puede decidir no responder la pregunta o, si desea revisarla, puede "Marcar" la pregunta al hacer clic en el botón **Marcar** en la barra de funciones. El candidato puede volver a las preguntas marcadas al hacer clic en **Ir a** en la parte superior.

**Comentarios**  Comments

El botón **Comentarios** ofrece la opción de hacer un comentario o dar una opinión acerca de la pregunta que se muestra.

Comentarios <span style="float: right;">X</span>	
Ingrese sus comentarios acerca de esta pregunta	
Escriba sus comentarios aquí	
Presione la tecla <b>Intro</b> o haga clic en el botón <b>Intro</b> para ingresar comentarios. Presione la tecla <b>Atrás</b> o haga clic en el botón <b>Atrás</b> para volver a la pregunta.	
<input type="button" value="Intro"/>	<input type="button" value="Atrás"/>

**Botón Ir a** 

Al hacer clic en el botón **Ir a**, aparecerá la siguiente ventana:

Ir a <span style="float: right;">X</span>	
Puede ir a:	
Seleccione una opción	
Use el mouse para seleccionar de las siguientes opciones:	
<input type="radio"/> Preguntas marcadas	
<input type="radio"/> Preguntas no respondidas	
<input type="radio"/> <b>OX TODAS las preguntas</b>	
<input type="radio"/> Pregunta específica	
Ingrese el número de la pregunta	<input type="text"/>
Haga clic en el botón <b>Intro</b> para continuar con su elección anterior. Haga clic en el botón <b>Atrás</b> para regresar.	
<input type="button" value="Intro"/>	<input type="button" value="Atrás"/>

Esto permitirá que el candidato regrese a cualquier pregunta que necesite al navegar por el examen mediante lo siguiente:

- Preguntas marcadas
- Preguntas no respondidas
- Todas las preguntas
- Pregunta específica por número

En la barra de estado, el estado **Ver** mostrará las preguntas que el candidato está viendo actualmente. Por ejemplo, si se ha seleccionado la opción **Preguntas marcadas** al hacer clic en el botón **Ir a**, el estado **Ver** pasará a ser **Ver: Marcadas**.

Pregunta: 2 de 8    Respondidas: 1    No respondidas: 7    Marcadas: 3    Ver: Marcadas

**Ayuda**  Help

El botón **Ayuda** ofrece un breve resumen de las funciones de cada botón. El candidato puede hacer clic en **Ayuda** cuando lo desee.

## PRACTICA PREGUNTAS

Cada candidato comienza con un tutorial para practicar el examen respondiendo a las preguntas y revisar el proceso de pruebas de equipo.

Prueba: PRUEBA DE EJEMPLO (Partes totales: 1)					
	Marcar	Comentarios	Ir A	Ayuda	Finalizar
Pregunta: 3 de 40	Respondidas: 2	No respondidas: 1	Marcadas: 0	Ver: Todo	Tiempo restante (Min): 359

**3. ¿Qué representan las estrellas en la bandera de los Estados Unidos de Norteamérica? (Elija entre las siguientes opciones)**

- 1. Presidentes
- 2. Colonias
- 3. Estados
- 4. Guerras

**Mensaje** X


**¿Quiere terminar la 'parte de muestra'?**

Haga clic en el botón **Intro** para terminar la parte de muestra. La primera parte del examen comenzará una vez que haya confirmado su deseo de terminar la parte de muestra.

Haga clic en el botón **Atrás** para volver a la parte de muestra.

Para confirmar que el candidato está listo para rendir la siguiente parte o finalizar el examen, debe escribir **YES (Si)** en el cuadro blanco y luego hacer clic en el botón **Siguiente**. El botón **Atrás** permitirá al candidato volver a la parte donde estaba.

<b>Mensaje</b>		<b>X</b>
<b>¿Está seguro que desea terminar el examen?</b>		
Si desea <b>TERMINAR</b> la parte ....		
Escriba <b>YES (Sí)</b> en el cuadro abajo:		
Haga clic en el botón <b>SIGUIENTE</b> para terminar el examen.		
Haga clic en el botón <b>ATRÁS</b> para volver al examen.		
<input type="text" value="YES"/>		
<input type="button" value="Siguiente"/>		<input type="button" value="Atrás"/>

**Finalización del examen**  End

Para finalizar la parte, el candidato debe hacer clic primero en el botón **Finalizar** en la esquina superior derecha de la ventana. Al candidato se le brinda la oportunidad de regresar al examen o de **FINALIZAR** el examen.

Cuando esté en la última pregunta de la prueba, verá una serie de mensajes:

<b>Mensaje</b>		<b>X</b>
¿Está seguro de que desea <b>FINALIZAR</b> la prueba? Aún le queda tiempo.		
<b>NOTA: SI FINALIZA esta prueba, no podrá regresar a esta parte y hay algunas preguntas no respondidas.</b>		
Haga clic en el botón <b>INTRO</b> para comenzar la siguiente parte.		
Haga clic en el botón <b>ATRÁS</b> para regresar a la parte actual.		
<input type="button" value="Intro"/>	<input type="button" value="Atrás"/>	

Al hacer clic en **Siguiente**, el candidato terminará la parte o el examen y no podrá regresar.

**IMPORTANTE**

Una vez que el candidato haya confirmado que desea finalizar el examen, **NO PUEDE** regresar para cambiar sus respuestas.

Mensaje		X
<b>¿Está seguro de que desea finalizar la prueba?</b>		
Si desea finalizar la prueba:		
Escriba <b>YES (SÍ)</b> en el siguiente cuadro y		
Haga clic en el botón <b>SIGUIENTE</b> para finalizar la prueba.		
Haga clic en el botón <b>ATRÁS</b> para regresar a la prueba.		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">YES</div>		
Siguiente	Atrás	

#### INFORMES DE CALIFICACIÓN

Los candidatos que obtengan una puntuación mínima de 75 recibirán un informe preliminar de este tipo en el centro de pruebas. Una carta oficial CTS se confirman los resultados de sus pruebas y dar instrucciones adicionales a la obtención de su licencia.

Los candidatos que obtengan una puntuación inferior al 75 recibirán un informe preliminar de este tipo en el centro de pruebas. Una carta oficial CTS se confirman los resultados de sus pruebas y dar instrucciones adicionales sobre la programación de futuros intentos.



## Parte IV Preguntas Ejemplares

Todas las preguntas en el Examen de Cosmetología de Illinois son de selecciones-múltiples, con sólo una respuesta correcta. La clave para esta prueba ejemplar se presenta después de las preguntas ejemplares. Estas preguntas ejemplares son proporcionadas sólo para propósitos informáticos a ilustrar los tipos de preguntas que aparecerán en cada examen. Estas preguntas aparecen en inglés en la Prueba de Práctica de Computadora pero se presentan en español abajo.

**Pregunta 1** Una infección general

- 1. extesiona a todo el cuerpo.
- 2. se encuentra en la mayoría de la población.
- 3. ataca a los clientes y al personal al mismo tiempo.
- 4. combina infecciones de virus, bacterias y hongo a la vez.

**Pregunta 2** El propósito de higienizar implementos y equipo es para

- 1. remover todos los olores ofensivos.
- 2. destruir o prevenir el crecimiento de germen.
- 3. eliminar rasguños y manchas.
- 4. resistir mancha y decoloración.

**Pregunta 3** Cuando se da un tratamiento del cuero cabelludo al cliente con cabello seco, usted debe seleccionar preparaciones que contienen

- 1. base de aceite mineral o aceite sulfonatado.
- 2. un contenido de alcohol alto.
- 3. goma de "guar" o cera de carnuda.
- 4. materiales hidratantes o emolientes.

**Pregunta 4** Cuando se usa una plancha térmica, ¿qué se debería hacer para proteger el cuero cabelludo del cliente contra quemadura?

- 1. Asegurar de que el cabello del cliente está muy mojado.
- 2. Colocar un peine entre el cuero cabelludo del cliente y la plancha.
- 3. Aplicar crema protectora al cuero cabelludo.
- 4. Mantener la temperatura de la plancha puesta en baja todo el tiempo.

**Pregunta 5** ¿Cuál de éstos es *MENOS* común de causar un tratamiento-excesivo al cabello?

- 1. Dejar la loción demasiado tiempo.
- 2. No se analiza correctamente el cabello.
- 3. Enrollar el cabello demasiado flojamente.
- 4. Probar los rizos demasiado infrecuentemente.

**Pregunta 6** ¿Cuáles son los tres pasos básicos usados en un tratamiento del alisado químico del cabello?

- 1. Procesar, neutralizar y acondicionar.
- 2. Lavar, neutralizar y calentar.
- 3. Procesar, acondicionar y enrollar.
- 4. Ondular, acondicionar y neutralizar.

**Pregunta 7** La reacción alérgica de algunos clientes a las ceras depilatorias es principalmente debida a

- 1. la temperatura de la cera forma fría.
- 2. la temperatura de la cera forma caliente.
- 3. arrancar los cabellos.
- 4. cera de abejas.

**Pregunta 8** El uso de un vibrador mecánico durante un masaje

- 1. se usa principalmente en la cara de mujer.
- 2. se puede poner en un punto por un tiempo largo.
- 3. producirá contracciones musculares.
- 4. nunca se debe usarlo.

**Pregunta 9** La limpieza de la mesa de manicura se debe hacer

- 1. después de completar el trabajo con cada cliente.
- 2. tan frecuentemente como sea posible.
- 3. una vez al final de cada día.
- 4. una vez al mediodía y otra vez al final del día.

**Pregunta 10** En una envoltura de uñas, el material de la envoltura es aplicada con

- 1. alcohol de 70%.
- 2. agua jabonosa caliente.
- 3. un desinfectante.
- 4. un adhesivo.

## **Respuestas de las Preguntas Ejemplares**

<b>Pregunta</b>	<b>Clave</b>
<b>1</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>1</b>
<b>7</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>1</b>
<b>10</b>	<b>4</b>